

Bewertung der Praktikumsmappe

∞ Blockpraktikum ∞

Schuljahr 2017/ 2018 - 2. Halbjahr

Name: _____

Datum: _____

		erreichte Punkte
1. Deckblatt <ul style="list-style-type: none">Name und Anschrift des Schülers/ der Schülerin (1)Name und Anschrift des Betriebes (1)Name des Berufs (1)Zeitraum des Praktikums (1)Name der Betreuer (Betrieb und Schule) (1)	5	
2. Deine Erwartungen an das Praktikum <ul style="list-style-type: none">Schildere in Stichworten, was du dir vom Betriebspraktikum erwartest. (4)Was weißt du schon über den Betrieb, in dem du dein Praktikum absolvierst? (4)Überlege dir einen wichtigen Punkt, über den du etwas im Praktikum erfahren möchtest. (4)	12	
3. Betriebssteckbrief <ul style="list-style-type: none">Name, Adresse und Telefonnummer des Betriebs (3)Praktikumszeitraum (1)Beginn des ersten Praktikumsstages (Datum und Uhrzeit) (1)Betreuender Lehrer in der Schule (1)Praktikumsbetreuer im Betrieb (1)Anzahl der Mitarbeiter (1)Anzahl der Auszubildenden (1)Was wird in dem Betrieb hergestellt? Welche Dienstleistungen werden angeboten? (3)Wer sind die Kunden des Betriebs? (1)Welche Berufe werden ausgebildet? (1)Wie heißt meine Abteilung (1)Welche Berufe gibt es in meiner Abteilung (1)Welche weiteren Abteilungen gibt es außerdem in meinem Betrieb? (1)Diese Sicherheitszeichen gibt es in meinem Betrieb (4 Zeichen). (8)Wegbeschreibung zu meinem Praktikumsbetrieb (4)Nenne fünf Dinge, die du von deinem Praktikum erwartest. (5)Nenne fünf Dinge, die der Betrieb wahrscheinlich von dir erwarten wird. (5)	39	
4. Mein Praktikumsberuf <ul style="list-style-type: none">Name des Berufs (1)Ausbildung: dual oder schulisch?(1)Dauer der Ausbildung (1)typische Tätigkeiten (3)typische Arbeitsorte (3)benötigte Fähigkeiten (3)benötigte Schulfächer (2)benötigter Schulabschluss (1)Höhe der Ausbildungsvergütung in den einzelnen Ausbildungsjahren (1)	16	

5. Arbeitsplatzbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung des Arbeitsplatzes (3) • Zeichnung/ Foto (1) • Auflistung der Arbeitsmittel (3) • Auflistung der Materialien (3) • Wie sind die Arbeitsbedingungen? (7) <ul style="list-style-type: none"> ○ drinnen oder draußen ○ Lichtverhältnisse ○ Temperatur ○ Feuchtigkeit ○ Geruch ○ Lautstärke ○ Sauberkeit 	17																			
6. Tagesberichte (10) <ul style="list-style-type: none"> • Tabellarische Form (siehe Anhang) 	40																			
7. Berufstypischer Arbeitsvorgang <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsvorgang benennen (1) • Materialien auflisten (3) • Arbeitsschritte detailliert beschreiben (4) 	8																			
8. Auswertung <ul style="list-style-type: none"> • Wie hat dir das Praktikum insgesamt gefallen? (1) • Das fand ich besonders/ nicht so gut. (4) • Fiel dir die Umstellung von der Schule auf den Betrieb schwer? Wenn ja, woran lag das? (2) • Entsprach das Praktikum deinen Erwartungen (siehe 2 und 3)? Begründe jeweils. (10) • Welche Fähigkeiten haben dir besonders geholfen und wobei? (6) • Würdest du deinen Praktikumsberuf nach deinen Erfahrungen in die engere Wahl für eine Ausbildung ziehen? Begründe. (2) • Hast du bei deinem Praktikum bemerkt, dass in deinem Schulwissen noch Lücken bestehen, die du noch unbedingt füllen musst? Wenn ja, welche? (2) • Was würdest du im nächsten Praktikum verbessern oder anders machen? (2) • Bewerte deinen Praktikumsbetrieb. Begründe. (2) 	31																			
9. Anlagen und Gesamteindruck <ul style="list-style-type: none"> • Broschüren, Flyer, ... (3) • Gesamteindruck (4) 	7																			
Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler wurden nicht angezeigt. <input type="checkbox"/> Deine Rechtschreibung und Zeichensetzung muss dringend verbessert werden. Formales: <input type="checkbox"/> Dein Ordner sollte in einem besseren Zustand sein. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																				
erreichte Punkte: / 175		Note:																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Punkte</td> <td style="text-align: center;">175 – 166</td> <td style="text-align: center;">165 – 140</td> <td style="text-align: center;">139 – 114</td> <td style="text-align: center;">113 – 88</td> <td style="text-align: center;">87 – 44</td> <td style="text-align: center;">43 – 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Note</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </table>	Punkte	175 – 166	165 – 140	139 – 114	113 – 88	87 – 44	43 – 0	Note	1	2	3	4	5	6						
Punkte	175 – 166	165 – 140	139 – 114	113 – 88	87 – 44	43 – 0														
Note	1	2	3	4	5	6														

Beispiel für einen Tagesbericht in Tabellenform

Mein Tagesbericht

von: Sabrina Meier Datum: Dienstag, den 30. Juni

Praktikumsplatz als: Malerin/Lackiererin

Praktikumsbetrieb: Malerfachbetrieb Pinselstrich

Zeit	Ort	Tätigkeiten (Was?)	Arbeitsmittel (Womit?)	Arbeitsablauf (Wie?)
07:15 – 07:30	Besprechungsraum	Teambesprechung	Papier, Stift	
07:30 – 09:30	Werkstatt	Tür grundieren	Tür, Schleifmaschine, Spachtel und Spachtelmasse, Pinsel und Grundierung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tür mit der Schleifmaschine abschleifen 2. Risse und Dellen mit der Spachtelmasse füllen 3. Grundierung mit einem Pinsel auftragen
09:30 – 10:00	Pausenraum	Frühstückspause		
10:00 – 11:00	Werkstatt	Tür lackieren	Tür, sauberes Tuch, Farbrolle, Lack	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flächen noch einmal abschleifen 2. Lack mit der Farbrolle gleichmäßig auf die Flächen verteilen